

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о дисциплинарном взыскании**

В связи с \_\_\_\_\_ (указание причины, послужившей основанием для наложения взыскания) \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 200 г..

**ПРИКАЗЫВАЮ**

объявить выговор (замечание) \_\_\_\_\_ (ФИО работника, должность) \_\_\_\_\_.

Основание: докладная записка руководителя подразделения ФИО \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 г.

акт о \_\_\_\_\_ (причина, послужившая основанием для наложения взыскания) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

