

	Форма по ОКУД	Код				
(организация, адрес, номер телефона)	по ОКПО	0330201				
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП					
Основание для составления акта _____ <small>(ненужное зачеркнуть)</small>	Номер	камера				
		секция				
		номер				
		дата				
	Вид операции					
А К Т		УТВЕРЖДАЮ				
о приемке товаров		Руководитель				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Номер документа</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>		Номер документа	Дата составления			_____
Номер документа	Дата составления					
		<small>(должность)</small>				

		<small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>				
		« ___ » _____ г.				

Место приемки товара _____
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « ___ » _____ г.
 по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя _____ грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)
 телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от « ___ » _____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)
 Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)
 Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)
 Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от « ___ » _____ г.
 Счет-фактура № _____ от « ___ » _____ г.
 Коммерческий акт № _____ от « ___ » _____ г.
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от « ___ » _____ г.
 Железнодорожная накладная № _____ от « ___ » _____ г.
 Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара « ___ » _____ г.
 со станции (пристани, порта) отправления _____
(наименование)
 или со склада отправителя товара _____
(наименование)

Температура в толще мяса (рыбы) _____ °C

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение комиссии _____

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан « ____ » _____ Г.

_____ (место работы, должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Решение руководителя _____

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик) _____
(подпись) (расшифровка подписи)